

Iktatószám:.....
Érkezett:.....

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybevevő adatai:

Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születés helye, időpontja:
Lakhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

**Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének neve) vagy
Tartására köteles személy:**

- a.) Neve:
- b.) Születési neve:
- c.) Anyja neve:
- d.) Születési helye, időpontja:
- e.) Lakóhelye:
- f.) Tartózkodási helye:
- g.) Telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

- idősek otthona
- határozott (annak ideje).....
- határozatlan
- soron kívüli elhelyezést kéri-e:.....
- Ha igen, annak oka:.....

Dátum:.....

.....
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő
alírása

II.⁶⁹ JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft
2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft
A számlavezető pénzüintézet neve, címe:
3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft
A betétszámlát vezető pénzüintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:
helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe:
helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
helyrajzi száma:, alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft
4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma:, alapterülete m², tulajdoni hányad, az átruházás ideje év
Becsült forgalmi érték: Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe: helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: haszonélvezeti , használati , földhasználati , lakáshasználati , haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Megjegyzés:

☞ Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.⁵⁶

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások;

rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonynyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

NYILATKOZAT

Alulírott.....

Azonosító adataim: (a.n.).....szül.hely.idő.....

Lakcím:.....

Állampolgárságom:.....

Kijelentem, hogy tartási, életjáradéki, öröklési szerződésem

nincs

van, a kedvezményezett neve:.....

a.n.:.....

Lakcíme:.....

Állampolgársága:.....

Dunaújváros,.....

.....

aláírás

Tájékoztató idősotthoni ellátás igénybeviteléhez

Azon személyek igényelhetik az intézményi elhelyezést, akik Dunaújvárosi állandó lakcímmel rendelkeznek. Az ellátás igényléshez, KÉRELEM formanyomtatványt kell kitölteni, melyhez mellékelni kell a személyazonosságot igazoló okmányokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, aktuális évi igazolás a nyugdíjfolyósítótól, valamint utolsó havi nyugdíjszelvény vagy folyószámla kivonat).

A „KÉRELEM” nyomtatvány beszerezhető a Duna sor 15. szám alatt működő intézményben.

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy -ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Soronkívüliséget a kérelem benyújtásakor fel kell tüntetni, és indokolni.

A soronkívüliség alapvető feltételei:

ha az igénybevevő

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Férőhely hiányában az elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető az állapotok figyelembe vételével dönt az elhelyezési sorrendről.

Kérelem beadása, (megfelelő okmányokkal mellékelve), utáni teendők.

Az intézményvezető a kérelem beadását követően nyilvántartásba veszi az elhelyezési igényét, valamint gondoskodik az előzetes alapvizsgálatának (előgondozás) lefolytatásáról.

1. Az előgondozás során:

- Az előgondozást végző szakember a kérelmező lakhelyén vagy tartózkodási helyén előre egyeztetett időpontban megvizsgálja a gondozási szükséglet igényét, valamint kiállítja az erről készített igazolást, mellékelve az értékelő táblázatot.

- ezt követően a kérelmező a gondozási szükségletéről, valamint a nyilvántartásba vételről értesítést kap.

2. Soron következő kérelmező behívása férőhely üresedés után:

telefonon időpont egyeztetés a férőhely elfoglalásának lehetőségéről, valamint a Megállapodás aláírásának módjáról, az esetlegesen elmaradt és beköltözéshez szükséges dokumentumok beszerzése.

Beköltözéshez szükséges dokumentumok a következők:

Beköltözés napján:

- érvényes személyi igazolvány

- TB kártya
- Utolsó zárójelentés, illetve egészségi állapotáról szóló iratok
- Közgyógyellátási igazolvány, ha rendelkezik vele, (határozat, gyógyszerlista),
- Korábban kiadott szakorvosi javaslatokról tájékoztatás,
- Használt gyógyászati segédeszközök (kerekeszék, támbot),
- Legalább két napi aktuálisan szedett gyógyszerek
- szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§1a. pontja szerint)

Megállapodás aláírásánál szükséges dokumentumok: - abban az esetben ha az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat **nem** tudják megfizetni, és a felsorolt dokumentumokat még nem nyújtották be.

- **Nyugdíjfolyósítótól igazolás az adott évben folyósított összegről** (minden évben januárban kipoztázzák, amennyiben nincs meg a nyomtatvány abban az esetben, be kell kérni a következő címen: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság 1139 Budapest Váci út. 73.

- **utolsó havi nyugdíjszelvény vagy folyószámla kivonat (30 napnál nem régebbi) abban az esetben,** ha az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat **nem** tudják megfizetni

Megállapodás megkötése, aláírása, (a beköltözést megelőzően 1993. évi III. tv. 94/C. § 1.bek. alapján) történik.

Intézményi térítési díj:

- **Duna sor 15. vagy Barátság u. 27. szám alatt működő intézményben:** Elhelyezés kétágyas szobákban.

6500-Ft/nap,

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

(3) A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

.....
ellátást igénylő / (törvényes képviselő)



Egyesített Szociális Intézmény
és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai
2400 Dunaújváros Dunasor 15.
Tel: 25/500-641, 25/409-542
Fax: 25/401-821
e-mail: eszi1@invitel.hu

Általános adatvédelmi tájékoztató ellátottak részére
(a az általános adatvédelmi rendelet 2.szakasz, 13.cikk alapján)

Az adatfeldolgozó: Egyesített Szociális Intézmény és Árpád házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai

Az adatfeldolgozó megbízottja: intézményi jogviszonnyal dolgozó munkatársak

Kezelt adatok köre: személyes adatok, egészségügyi adatok, sz.e. jövedelmi adatok,

Jogalapja: jogszabályi rendelkezés, érintett hozzájárulása,

Időtartama: az ellátás ideje, a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év,

Az adatokat az intézmény papíralapon, zárható szekrényekben, illetve a következő informatikai rendszerekben tárolja: KENYSZI, WIN TSZG, ESZIR, SZOC X, WIKI, A rögzített adatok tekintetében a munkakörében érintett, és így arra feljogosított munkavállalók rendelkeznek hozzáféréssel az ön adataihoz. Az adatkezelő e tevékenysége során az adatokat másnak nem továbbítja.

Az ellátott kérheti a kezelt adatai törlését vagy felhasználásuk korlátozását, ha álláspontja szerint a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték vagy álláspontja szerint a személyes adatokat jogellenesen kezelik.

Hozzájárulok, hogy az intézmény a személyigazolványomat, és lakcímkártyámat lefénymásolj és azt tárolja.

Az ellátottnak az adatai kezelésével kapcsolatban a következő jogai vannak: hozzáférés, helyesbítés, törlés, tiltakozás, korlátozási jog, adathordozhatóság joga, visszavonáshoz való jog, panaszbenyújtásának joga.

Ezekre irányuló igény esetén kérjük, hogy azt a következő elérhetőségek valamelyikén jelezze felénk:

a, eszi1@invitel.hu

b, 2400, Dunaújváros, Dunasor 15,

Az ellátott e mellett fordulhat a Fővárosi Törvényszékhez (1055, Budapest, Markó u.27, 1363, Bp. Pf: 16), vagy a lakóhely szerint illetékes törvényszékhez, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz(1135, Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c, [www. naih.hu](http://www.naih.hu))

Az adatvédelmi tájékoztatót megkaptam, hozzájárulok az adataim kezeléséhez.

.....
ellátott. vagy törvényes képviselője.

Kérelem befogadásához szükséges iratok:

- Személyi igazolvány, lakcímkártya fénymásolata (dunaújvárosi ÁLLANDÓ bejelentett lakcím)
- Utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankkivonat
- Éves NYUFIG igazolás
- Zárójelentések az alapbetegségekről
- Gondnokság esetén gondnok kirendelő határozat
- Örökösödési, életjáradéki , eltartási szerződés esetén annak fénymásolata

Aláírásra képtelen kérelmező esetében az aláírás a következőképpen történik minden egyes oldalon:

Kérelmező neve kiírva nyomtatott betűkkel

.....

kérelmező NÉVÍRÓ: XY

Tanú :

Lakcím:

Sz.ig. szám:

Tanú:

Lakcím:

Sz. ig. szám:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Szerda 13- 15 óráig

Péntek: 9- 12 óráig

Telefonszám:

06 25/409-542

06 25/500-640

06 20/5826718

06 20/5828272



**Egyesített Szociális Intézmény
és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai
2400 Dunaújváros, Dunasor 15.
Tel: 25/ 409-542
Fax: 25/401-821
E-mail cím: eszi1@idosellatas.com
titkarsageszi@gmail.com**

MEGÁLLAPODÁS

Alulírott

.....
.....
.....

(születési név., születési hely és idő, anyja neve, személyi azonosítója, személyi igazolványának száma, adóazonosító jele, lakcíme, telefoni elérhetősége) mint ellátást igénylő/ térítési díjat megfizető más személy (kívánt rész aláhúzendó) (továbbiakban, mint nyilatkozó) nyilatkozom, hogy a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat (Dunaújváros, Városháza tér 1.) fenntartásában lévő Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai 2400 Dunaújváros, Duna sor 15. intézménytől általam/..... ellátott által (kívánt rész aláhúzendó) időskorúak tartós bentlakásos ellátása szolgáltatás után az intézményi térítési díj és aellátott részére megállapítható személyi térítési díj különbözete

összeg.....Ft.,

azaz..... forint megfizetését maximum három év időtartamon belül időpontig vállalom.

A nyilatkozattal érintett ellátott adatai: (amennyiben nem azonos a nyilatkozóval)

Neve: .

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban meghatározott időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek (továbbiakban: Szt.) a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

Tudomásul veszem, hogy az Szt. 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. § (2) bekezdésében foglalt jövedelemkorlátot a nyilatkozat alapján nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni az Szt. 119/C. § - a szerinti jövedelemvizsgálatot.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetése mellett a szolgáltatás igénybevétele szempontjából előnyöm nem keletkezett.

A jelen megállapodás melléklete a térítési díjra vonatkozó tájékoztató.

Vállalom, hogy fenti személyes adataimban bekövetkezett bármilyen változást, az ESZI részére írásban haladéktalanul bejelentem.

Dátum:

.....
térítési díjat megfizető személy

Tanú 1:

Név:.....

Cím:.....

Szem.ig.sz:.....

Tanú 2:

Név:.....

Cím:.....

Szem.ig.sz:.....

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat köteles megfizetni (1993. évi III. törvény 114. §):

a) az ellátást igénybe vevő jogosult,

b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

c) a jogosultnak a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője

d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (ac)-e) alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. (Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett- vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is.

Továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, vagy hozzájárulást kell fizetni.)

A személyi térítési díj megállapításánál az intézményvezetőnek nem áll módjában a jövedelemből semmilyen letiltást, levonást figyelembe venni, kivéve a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §. (1a), (1b), (1c) bekezdései szerinti levonásokat.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

(Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja azaz.....*12=.....)

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.)

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni jövedelemvizsgálatot.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az ellátott jelentős pénz-vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözet (díjkülönbözet) megfizetésére egy erre irányuló megállapodás alapján a gyermek köteles.

Ha a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Polgári Törvénykönyv rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze (1993. évi III. törvény 117/D. §).

Aki a térítési díj megfizetésére szerződésben vállalt, vagy jogszabályon alapuló fizetési kötelezettségének részben vagy egészben nem tesz eleget, azzal szemben a követelés jogi úton történő érvényesítésére és a követelésnek az igényérvényesítési többletköltségeivel növelt összegű beszedésére kerül sor.

Dunaújváros,

.....
ellátott

vagy

.....
térítési díjat megfizető
személy

Az Ir.1. számú melléklet I. része helyébe a következő rendelkezés lép

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük sorolja fel):

1.2. fertőző betegségek (kérjük sorolja fel):

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):

1.4. egyéb megjegyzések pl. speciális diéta szükségessége:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt **nem indokolt**

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta::

3.6. szenvedélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

3.9. demencia:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)



**Egyesített Szociális Intézmény
és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai**
2400 Dunaújváros, Duna sor 15.
Tel: 25/ 409-542
Fax: 25/401-821
E-mail cím: eszi1@invitel.hu
titkarsageszi@gmail.com

3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez

Értékelő adatlap

Személyes adatok:

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:

Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény- vezető	Háziorvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan	X	
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni	X	

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény- vezető	Háziorvos
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálást igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálást és evőeszköz tisztításához segítséget igényel 3: felszolgálás és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		X
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		X
Tisztálkodás (személyi higiéne biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		X
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénes feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénes feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben és vagy higiénes feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénes feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénes feladatok elvégzésére		X
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénes feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben és vagy higiénes feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénes feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		X
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e amit mondanak neki	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul 2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		X

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény- vezető	Háziorvos
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel	X	
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		X
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		X
Életvezetési képeség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képesége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet	X	
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		X
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		X
Fokozat:	Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám		

Értékelés:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A vizsgálat eredménye alapján :

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pontalpontja szerinti egyéb körülmény alapján
 - személyi gondozás
 - időotthoni elhelyezés
- nyújtható.

Dátum:

.....
intézményvezető/szakértő

.....
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Alulírott , hozzájárulok, hogy az Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai rendezvényein, programjain, rólam a mentálhigiénés csoport munkatársai képet, videót készítsenek és azt az intézmény közösségi média felületein felhasználja.

Dunaújváros, 202.....

.....

aláírás



Egyesített Szociális Intézmény
és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai
2400 Dunaújváros Dunasor 15.
Tel: 25/500-641, 25/409-542
Fax: 25/401-821
e-mail: eszi1@invitel.hu

TÁJÉKOZTATÁS

Alulírott..... kérelmező az
alábbi tájékoztatást megkaptam:

- Az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról s feltételeiről
- az intézményben vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról és szabályairól
- a jogviszony megszűnésnek eseteiről
- az intézmény házirendjéről, amelynek egy példányát átvettem,
- a térítési díjról, a teljesítés feltételeiről és a mulasztás következményeiről
- az ellátottjogi képviselő, illetve az érdekképviselői fórum elérhetőségéről
- az intézményi elhelyezéskor az ellátott és a hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- A korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról, és az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedések során
- a taj alapú informatikai rendszerről (KENYSZI), az adatok rögzítéséről
- a megállapodás, értesítés egy példányát átvettem,

A tájékoztatást tudomásul vettem.

A szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, továbbá a közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban beállott változásokról az intézmény vezetőjét, illetve illetékes munkatársát haladéktalanul tájékoztatom.

Dunaújváros, 20.....

.....
kérelmező

