

MEGÁLLAPODÁS

Ápolást-gondozást nyújtó intézményben történő ellátáshoz mely létrejött egyrészről az **Egyesített Szociális Intézmény és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai** (2400 Dunaújváros, Dunasor 15., képviseli: az intézményvezető), mint az ellátást nyújtó Intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény) másrészről

Az ellátást igénybe vevő

- neve:
- születési neve:
- lakcíme: 2400 Dunaújváros
- TAJ száma:
- anyja neve:
- születési hely:
- születés időpontja:

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A megállapodás tárgya

1.1. Az ellátást nyújtó intézmény fenntartója Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata. Az ellátást nyújtó intézmény (2400 Dunaújváros, **Dunasor 15.**) személyes gondoskodást nyújtó szakellátást biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

1.2. Az ellátást nyújtó intézmény az 1.1. pontban megjelölt ingatlanban lévő két ágyas – kb. 13 m² nagyságú szobában, funkciójának megfelelő alapbútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészben elhelyezni.

1.3. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

2024. év.... hó ... napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

2. A felek jogai és kötelezettségei

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről.
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról.
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás, a visszatérés rendjéről, az érdekképviselési fórum működéséről, panaszjogok gyakorlásának módjáról,
- az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait). A házirend egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra kerül.
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a

személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.1.1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak tiszteletben tartásáról;
- állapotváltozás esetén értesítendő hozzátartozó adatairól;
- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- az ellátást igénybe vevő – halála esetére írásos végintézkedést – tett-e vagy sem; és végül
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja vagy azt más okból fontosnak tartja. (Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy megállapodásban vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.)

2.1.2. Az intézmény vezetője vagy megbízottja köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a.) az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b.) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c.) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- d.) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e.) a díj fizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

2.2. A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti és jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés – az intézmény házirendjében meghatározott – szabályairól.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény vezetője a házirendben meghatározott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma. A látogatók látogatási időn kívül is kapcsolatot tarthatnak az ellátást igénybe vevővel, rendkívüli esetekben.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,

- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez való jogra,
- d) személyes adatok védelmére.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhet az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, így különösen:

- az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatköréhez tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményben működő ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő személy részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Iroda
8000 Székesfehérvár Horvát István u. 16-18.

Web: <https://www.ijsz.hu/ellatottjogi-kepviselok-elerhetosegei>

email: katalin.ugrics@ijsz.bm.gov.hu

ijsz@ijsz.bm.gov.hu

+36 20 4899 527

A jogvédelmi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat munkatársa, az intézménytől független személy.

Működése során:

- a.) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b.) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c.) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában.

Elérhetősége: minden hónap első péntekjén 9.00 órától az intézmény foglalkoztató helyiségében.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

- biztosítja a teljes ellátást, a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- napi legalább négyeszeri étkeztetést – melyből egy alkalommal főtt ételt biztosít;
- szükség szerint biztosítja a ruházattal, illetve textíliával való ellátást és a textíliák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon

- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről;
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről;
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat,) melyért – esetenként a – rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető;
- az intézmény vezetője biztosítja: az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeit, valamint gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

4. Az ellátásért fizetendő térítési díj

4.1. Az ellátást igénybe vevő (rendszeres havi jövedelméből, illetve ingatlan és jelentős készpénzvagyonából), az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként, a **tárgyhónap 25.** napjáig térítési díjat köteles fizetni az **intézmény részére**. A térítési díjfizetési kötelezettséget az intézmény által biztosított csekken vagy készpénzben az intézmény pénztárában, vagy az intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni..

4.2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekről szóló 13/2021. (V.13.) önkormányzati rendelete (DMJV Közgyűlésének 14/2024.VII.19. önkormányzati rendelet módosítása) alapján a megállapodás megkötésének időpontjában-Ft/nap **(az aktuális hónap napjainak számával megszorozva)**.

4.3. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. Az önkormányzati fenntartó a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj:

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a 80 %-át.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri, vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, - rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a személyi térítési díj

a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani:

- hogy az ellátást igénybe vevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a, ingatlanvagyonra történő terhelés esetén 30%, mint költőpénz visszamaradjon
- havi összegét a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kell meghatározni. (Ha azonban az ellátást igénybe vevő az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi a havi térítési díjat adott hónap naptári napjainak számától függetlenül kell megállapítani)

4.4. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az ellátást igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.5. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

- a távolléti napok naptári éves szinten összesítésre kerülnek
- az ellátást igénybe vevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni
- az ellátást igénybe vevő két hónapot meghaladó távolléte idejére
 - a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,
 - b) Az a) pont alá nem tartozó esetben a megállapított személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

4.6. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor a megállapításról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

4.7. Díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás:

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával

Az intézményi jogviszony megszűnésével kapcsolatos szabályok, valamint a megállapodás felmondásának szabályai:

Jelen megállapodás megszüntetését az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ebben az esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indokolás nélkül 30 napos felmondási határidővel írásban felmondhatja a megállapodást.

Az intézményi jogviszony megszűnik: az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap, bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Ha, a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja. Felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról. Ez a nem alkalmazható, ha jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Ha a jogosult cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

5.2. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője vagy megbízottja értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközökre, azok esetleges hiányaira;
- minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

5.4. Az intézmény – tekintettel arra, hogy részére a szerződés hosszú időtartamra és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésben foglalt kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Dunaújváros,

.....
ellátást igénybe vevő

.....
Egyesített Szociális Intézmény és
Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek
Otthonai
ellátást nyújtó intézmény

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát – minden egyes rendelkezését – az aláírását megelőzően

- elolvasta, amennyiben ebben akadályozva vagy korlátozva volt, úgy ebben az esetben
- hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más-, nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítő útján megismerte,

megértette és elfogadta, helybenhagyólag aláírta, valamint a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.