



Egyesített Szociális Intézmény
és Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai
2400 Dunaújváros Dunasor 15.
Tel: 25/500-641, 25/409-542
Fax: 25/401-821
e-mail: eszi1@invitel.hu

ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG SZABÁLYA

1. Fogalmak

Érintett:

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy- közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. Érintett elsősorban az intézmény ügyfele, továbbá az a személy, akinek adatait az intézmény a közszolgáltatáshoz kapcsolódóan kezeli.

Személyes adat:

Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az adataból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

2. Adatbiztonság:

Az intézmény gondoskodik az adatok biztonságáról.

Informatikai nyilvántartások védelme:

Az intézmény az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésről, ezen belül szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve fizikai védelméről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés),
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Papíralapú nyilvántartások védelme:


Az intézmény a papíralapú nyilvántartások védelem érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók és egyéb, az intézmény érdekében eljáró személyek az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjáról, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

3. Adattovábbítás

Az adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor. Az intézmény rendszeres adatszolgáltatást a jogszabályban meghatározott szervezetek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal.

Dunaújváros, 2018.01.01


Bölskei Anna
Intézményvezető

