

**Egyesített Szociális Intézmény és
Árpád-házi Szent Erzsébet Idősek Otthonai
2400 Dunaújváros, Duna sor 15.
Te/Fax: 06-25/401-821
e-mail: eszi1@idosellatas.com**



H Á Z I R E N D

**IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA
DEMENS BETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

A Házirend célja, hatálya

A házirend célja tájékoztatást adni az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátási feltételeiről, az ellátottak és az őket ellátó dolgozók magatartási szabályairól, valamint a vagyon- és értékmegőrzés, az intézmény berendezési és felszerelési tárgyai használatára vonatkozó előírásokról. Továbbá az intézmény belső rendjének a biztosítása, az emberi és állampolgári jogok érvényesülése, az egyén autonómiáját elfogadó integrált, humanizált környezet kialakítása.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed a dunaujvárosi I. Gondozási Központ

- ellátottjaira,
 - foglalkoztatott alkalmazottakra,
 - munkát végző külső munkaszervezetek dolgozóira,
 - és valamennyi, az intézményben megforduló személyre.
- A házirend szabályainak betartása a házirend hatálya alá tartozókra egyaránt kötelező.

A házirend

- az ellátottak és hozzátartozóik vonatkozásában az intézményi jogviszony,
- a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor,
- az Intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az Intézmény területére való belépéskor lép hatályba.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásait az Intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az Intézményen kívül is – az Intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az Intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatásokat a Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, vagy életvitelszerűen ott tartózkodó személyek vehetik igénybe, akik rajtuk kívül álló, vagy egyéb okok miatt magukról gondoskodni önállóan képtelenek.

Alapelvek

Az Intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi és lelki egészséghez való jogot.

A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a házirendet ki kell függeszteni a faliújságokra,
- a házirend egy példányát az ellátott részére át kell adni.

Az ellátás(ok) igénybevétele előtt minden ellátottal és hozzátartozóval ismertetésre kerül a házirend tartalma.

A Házirend hatálya a Batsányi út 15/A, és kérjük annak betartását és betartatását.

Kérjük Önöket, hogy e házirendet, mely a telephelyek belső rendjét szabályozza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, mely a szolgáltatás igénybevételének békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

A házirend nappali, nappali demens ellátás és az étkezésben résztvevőkre vonatkozik

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az I. központ alapszolgáltatásai:

I. sz. Gondozási központ (Batsányi u. 15/a.):

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- demensek nappali ellátása.

- nappali ellátás: idősek klubja,

Étkeztetés területi megoszlása:

I.sz. Gondozási Központ, Batsányi u. 15/a.; Tel: 25/410-106

Belváros, Technikum városrész, Barátság városrész, Dózsa városrész, Erkel F. kert, Liszt F. kert, Batsányi u., Új Vasmű út. Római körút, Martinovics u., Vígadó u., Fáy A. u., Kertváros, Béke városrész, Pentele városrész, Újtelep, Pálhalma.

A nappali ellátás (idősek klubja, demensek nappali ellátása) esetében nincs területi megosztás, Dunaújváros Megyei Jogú Város közigazgatási területén élő, vagy életvitelszerűen ott tartózkodó személyek, valamint külön ellátási szerződés keretében Baracs község közigazgatási területén élő személyek vehetik igénybe.

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatások igénybevételének módja

Közös szabályok:

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik, a jogszabályban meghatározottak szerint, melyet az intézményvezetőnek, vagy az általa kijelölt személy(ek)nek kell benyújtani.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a területileg illetékes gondozási központba kell benyújtani alapszolgáltatás esetén.

A kérelem benyújtásakor, valamint az ellátás kezdő időpontjában az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy tájékoztatja az ellátásra jogosult személyt, illetve törvényes képviselőjét:

- az intézmény által biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézményi házirendről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti jogosultságról minden esetben az intézményvezető dönt.

Az intézményi jogviszony keletkezése

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével jön létre. A megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezésével jöhet létre.

Adatvédelem

Az intézmény által vezetett nyilvántartásokból adat csak az adatközlésre jogosult szervek, és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szerveknek szolgáltatható ki.

Az intézmény, illetve munkatársai a segítséget kérő által közölt adatokat más személyekkel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is -, csak a segítséget kérő beleegyezésével közzétehetik. Nem köti a titoktartás, ha az adatok közzétételére jogszabály kötelezi. Az intézmény dolgozója a hivatali tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel. Az intézmény dolgozói kötelesek gondoskodni az illetéktelen és más személyekre, intézményekre nem tartozó adatok megőrzéséről.

Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénybe vevővel az intézmény vezetője írásban megállapodást köt.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy a kérelmező, illetve törvényes képviselője az ellátás igénybevételének kezdetekor a házirendet megismeri, nyilatkozik arról, hogy annak szabályait tudomásul vette.

Térítési díj fizetése

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a klub vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján.

A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályok

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatásokért személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegét évente a fenntartó határozza meg. Ennek összegéről az intézményvezető az ellátottat írásban értesíti.

A személyi térítési díj befizetésének helye és módja: a gondozási központ iroda helyiségében számla alapján, készpénzes befizetéssel, a minden év elején közzétett befizetési és pótbefizetési napokon.

A szociális étkeztetés személyi térítési díja: összege nem haladhatja meg a szociálisan rászorult igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

2023. május 1-től az intézményi/személyi térítési díj az alábbiak szerint változik:

Az önkormányzat által biztosított étkeztetés alapszolgáltatás intézményi/személyi térítési díja:
492.-Ft/nap+133.-Ft áfa.

Az önkormányzat által biztosított étkeztetés kiszállítással alapszolgáltatás intézményi/személyi térítési díja az alábbi: 768.-Ft/nap+207.-Ft áfa, (melyből az étkeztetés 492.-Ft/nap+133.-Ft áfa, a kiszállítás 276.-Ft/nap+75.-Ft áfa).

melyet a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig kell megfizetni.

A szállítási költség szállítási helyenként, nem adagonként számolható.

Ha az ellátást igénybe vevő az étkeztetést meghatározott ideig vagy véglegesen nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelentenie a gondozási központban 2 nappal előre, lehetőleg írásban. Ennek elmulasztása esetén az ellátást igénybe vevő a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

Térítésmentes szolgáltatás igénylése esetén, az intézmény az szolgáltatás nyújtásának időpontjától ingyenesen biztosítja az étkeztetést addig, ameddig a fenntartótól a jogerős határozat meg nem érkezik a jogosultságról. Ha a jogosultság fenn áll, akkor továbbra is térítésmentesen biztosítjuk az ellátás, ha a fenntartó elutasítja az ingyenes étkezés iránti kérelmet, akkor az igénybevevőt visszamenőleg kötelezzük a térítési díj megfizetésére.

Nappali ellátás személyi térítési díja: maximum az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 15%-a, étkeztetéssel együtt maximum a 30%-a.

Idősek klubja és a demens személyek nappali ellátása esetén:

- napközbeni tartózkodás: 450- Ft/nap,
- szállítás: 500- Ft/nap,
- reggeli 0- Ft/nap,

melyet, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A díj fizetés elmulasztása esetén követendő eljárás:

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó szabályok:

Az intézmény foglalkoztatásból származó bevétellel nem rendelkezik

Az együttélés szabályaival kapcsolatos alapelvek

Az intézmény valamennyi ellátást igénybevevőjének és dolgozójának egymáshoz való viszonya az emberi méltóság tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokat a toleranciáig.

Az ellátást igénybevevők kötelessége hogy óvja saját és klubtársai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse elsősorban a nappali ellátás vezetőnek, ha magát, klubtársait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet, rosszulletet észlel. A fentiek betartása érdekében az ellátást igénybevevő nem tarthat magánál olyan tárgyakat (pl. kés, villa, olló, gyújtóeszköz, fegyvernek minősülő eszköz) amelyekkel önmaga, illetve mások testi épségét, életét veszélyezteti.

Az ellátást igénybevevő kötelessége, hogy óvja és rendeltetésszerűen használja az intézmény létesítményeit, felszereléseit, eszközeit, berendezéseit, közösségi helységeit

Az együttélés egyéb intézményi szabályai

- Az intézményben fertőző beteg nem tartózkodhat.
- Az intézményben dohányozni TILOS! Dohányzásra kijelölt hely a bejárat ajtótól 5 méterre található az ellátást igénybevevők részére. (Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet!)
- Alkoholos befolyásoltság alatt lévő személy az intézményben nem tartózkodhat.

Az intézményi dolgozók jogai

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez, tisztelethez
- emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartásához,
- megfelelő munkakörülményekhez.

A dolgozók kötelessége a munkakörükből és hivatásukból adódóan figyelmes, udvarias, közösségi beilleszkedést segítő magatartást tanúsítani.

Az idősek klubja, idősek nappali , demens betegek nappali ellátása

Az ellátás célja: az igénybe vevők (klubtagok) számára segítséget nyújtani az önálló életvitel legtovább való megőrzéséhez.

Az idősek nappali ellátása (klub) szolgáltatásait elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött idős emberek vehetik igénybe, valamint olyan 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel, otthonában nem képes önmaga számára biztosítani az étkezést, alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését. Napközbeni tartózkodását más módon megoldani, társas kapcsolatait fenntartani nem képes.

Férőhelyek száma: 17 fő idősek nappali ellátása, Batsányi út 15/a
20 fő demens betegek nappali ellátása,

Nyitvatartási ideje: munkanapokon 7⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig

A nyitvatartási időben a klubot az ellátottak elhagyhatják és visszatérhetnek.

Az idősek klubjában a szolgáltatásokat csak a klubtag veheti igénybe.

A klub a gondozói felügyeletet tartási idő alatt folyamatosan biztosítja.

Az intézmény által nyújtott ellátások köre

- Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító közösségi ellátásokat szervez.
- a helyi igényeknek megfelelő, a klub adottságaihoz igazodó közösségi, szabadidős programokat szervez,
- szükség esetén egészségügyi alap- illetve szakellátásokhoz való hozzájutást segíti,
- hivatalos ügyek intézésében közreműködik
- életvitelre vonatkozó tanácsadást végez,
- biztosítja a személyi tisztálkodás, és a személyes felsőruházat tisztántartásának lehetőségét, (mosás, vasalás)
- esetenként egészségügyi felvilágosító előadásokat szervez, életmódi tanácsokat nyújt,
- mentális gondozást végez,
- számítógép és internet használati lehetőséget biztosít,
- készség és memóriajavító foglalkozásokat szervez.

Étkezési lehetőség.

A szociális étkeztetés keretén belül (külön megállapodás szerint) lehetőség van a napi egyszeri meleg étkeztetés igénybevételére, helyben fogyasztással.

A diétás étkezés biztosítása is megoldott. (cukorbeteg diéta, epekímélő diéta)

Ebédidő: 11.30-12.30 között.

A klub szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges:

- kérelem
- egészségi állapotra vonatkozó igazolás, demencia centrum szakvélemény
- jövedelemigazolás
- megállapodás

A klubban igénybe vehető szolgáltatások:

- tisztálkodási, mosási, vasalási, varrási lehetőség.
- televízió, videó, rádió, cd lemezjátszó, magnó használata,
- számítógép és internet használata,
- sajtótermékek (napilapok, heti lapok),
- könyvek, társasjátékok, kártya biztosítása.
- felvilágosító előadások szervezése, egészséges életmód témakörében,
- rendszeres vérnyomásmérés és testsúly ellenőrzés,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- kapcsolattartás családdal, háziorvossal.

Külön térítés ellenében vehetők igénybe az alapfeladaton túli szolgáltatások (különösen programok, kirándulások, rendezvények, belépődíjas látogatások, stb.) A külön díj mértéke a szolgáltatás, program jellegétől függ. A díj mértékéről a Szolgáltatást Igénybe Vevő/Törvényes képviselője minden esetben egyedileg tájékoztatást kap a nappali ellátás vezetőjétől.

Fürdés:

8⁰⁰ és 16⁰⁰ óra között igény szerinti időben vehető igénybe.

A fürdésben, hajmosásban, hajszárító használatában a gondozó igény szerint segítséget nyújt.

Takarítás:

A klubban a takarítást akkor végzik, amikor a legkevesebben vannak, kölcsönösen alkalmazkodva egymáshoz (klubtagok és gondozók).

A munkába önkéntes alapon, a klubtagok is bekapcsolódhatnak.

A klub és a klub körüli zöldterület, virágoskert takarítási, karbantartási feladataiba önkéntes alapon minden klubtag bekapcsolódhat.

Szellemi, kulturális szolgáltatások:

A sajtótermékeket időbeni korlátozás nélkül mindenki olvashatja. Társasjátékot, kártyát, sakkot a szolgálatot teljesítő gondozótól lehet kérni.

Videó, rádió, cd lemezjátszó, magnó, televízió, számítógép – internet a kulturális program szerint, ill. napirend szerint használható, a gondozó személyzet felügyelete mellett.

A szervezett programok nyitottak, azon minden klubtag részt vehet.

Egészségügyi szolgáltatás:

Rendszeres testsúlymérés és vérnyomás ellenőrzés: kedden és pénteken 13⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig, ill. a házi orvos rendelése szerint.

Az intézménybe behozható személyes tárgyak/értékek köre

Az intézménybe történő bejáráshoz és az ott tartózkodáshoz szükséges használatos használati tárgyakat lehet behozni. Az Idősek Klubjában az érték megőrzésére nincs lehetőség. A személyes használatú tárgyakért a tulajdonosuk felel. Kérünk minden ellátást igénybevevőt, hogy csak a személyes szükségletének megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyat

Társas kapcsolatok ápolása:

A klub nyílt intézmény. A klubtagok barátaikat, rokonaikat – a házirend betartása mellett – a klubvezető tudtával fogadhatják, de azok a klub szolgáltatásait nem vehetik igénybe.

Előzetes bejelentés esetében a rendezvényeken az ellátottak barátai és rokonai is részt vehetnek.

A klubban szeszes italt fogyasztani csak kivételes esetben (rendezvények pl. farsangi bál) az intézményvezető külön engedélye alapján lehet.

Ittas klubtag a klubban nem tartózkodhat!

Ittas állapotban lévő klubtag ebédjét lehetőség szerint aznap éthordóban kell kiszolgáltatni.

Ha a klubtag közösséget zavaró módon viselkedik, azt az esemény naplójában a klubtaggal történt elbeszélgetés után rögzíteni kell. Ha a fegyelemsértés ismételten előfordul, az esetben közösséget zavaró magatartás, házirend ismételt súlyos megsértése és megszegése miatt az intézményi jogviszonyt meg kell szüntetni.

Szociális étkeztetés:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, vagy önmaguknak és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A szociális törvényben foglaltakon kívül a 22/2010 (VI.25.) DMJV Önkormányzati rendelet alapján az a személy és családja is jogosult az ellátás igénybevételére, aki rendszeres pénzellátásban részesül, vagy a munkaügyi szervnél álláskeresőként regisztrált.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,

b) elvitelének lehetővé tételével (éthordóban),

c) lakásra szállításával (éthordóban).

Kiszállítással történő étkeztetés azon személy részére biztosítható, aki egészségi állapota miatt az ételért nem tud elmenni a főző- vagy tálalóhelyre, és nincs olyan vele együtt élő személy, aki számára az ételt házhoz tudja szállítani. Az étel házhoz szállításához szükséges 2 db csere éthordó biztosítása, melynek tisztán tartásáról az ellátott köteles gondoskodni. A házi orvos javaslatára diétás étkeztetés is igénybe vehető.

Az ételek meghatározott élelmezési nyersanyag norma figyelembe vételével készülnek.

Az étel helyben fogyasztása esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számára megfelelően a kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet, evőeszközöket és étkészletet.

Az étel tálalása a HACCP előírásainak megfelelően történik.

Az étkeztetés módja, rendszeressége:

* I.sz. Gondozási Központ, Batsányi u. 15/a. a hét minden napján, ünnepeken is, 10,30 órától 12,30 óráig vehető igénybe az ellátás.

Amennyiben a megrendelt étel 13 óráig nem kerül elfogyasztásra, vagy elvitelre akkor abban az esetben az étel megsemmisítésre kerül.

Az ellátást igénybevevőkre és az intézmény dolgozóira vonatkozó közös szabályok

- Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátást igénybevevő neme, kora, vallása, nemzeti, etikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága vagy egyéb helyzete miatt.
- Az intézmény területén tilos az üzleti célú, közízlést sértő rendezvények szervezése.
- Az intézményben alkoholt árusítani tilos.
- Az személyi és környezeti tisztaság megőrzése, fenntartása az ellátottak és a dolgozók közös érdeke feladata.
- Az intézményben állatot bevinni nem szabad, kivételt képeznek vakvezető ebek, továbbá terápiás állatok.

A házirend megsértése

- A intézmény házirendjének súlyos megsértésének minősül, ha ez ellátást igénybevevő antiszociális magatartást tanúsít a társaival, dolgozókkal, hozzátartozókkal szemben, így különösen:
 - bármely vélt vagy valós probléma megoldására agresszíven nyilvánul meg az őt ellátó személyzettel szemben,
 - dolgozókkal vagy ellátottakkal szembeni deviáns viselkedést tanúsít,
 - más ellátottakkal, hozzátartozókkal, illetve dolgozókkal szembeni az emberi méltóságot sértő megnyilvánulás, illetve tettlegesség,
 - intézményi tulajdon szándékos megrongálása,
 - túlzott mértékű alkoholfogyasztás (hatása alatt környezetében botrányt okozó viselkedés, önbíráskodás, szóbeli, trágár viselkedés, megfélemlítés),
 - más ellátott értékeinek illetéktelen eltulajdonítása.
- A házirendet súlyosan megsértő magatartás az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

Az ellátottak viselkedési normái, magatartása:

- Az ellátottak kötelesek a házirendben foglaltak betartására, így biztosítottá válik számukra a megfelelő személyi és tárgyi környezet, ahol kiegyensúlyozott közösségi életet élhetnek.
 - Ahhoz, hogy az ellátottak érvényre juttathassák jogaikat, tiszteletben kell tartaniuk a társaik személyiségének egyediségét, tekintettel kell lenniük egymás egészségi állapotára, tisztelniük kell egymás emberi méltóságát.
 - Az intézmény dolgozói és az ellátottak között elvárt az udvarias, kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása.
 - A dolgozók és az ellátottak között ajándékozás, pénz, üzleti, munkakapcsolat létesítése, fenntartása szigorúan tilos!
 - A házirend súlyos megsértésének minősül a durva hangnem, a kritikátlan, agresszív viselkedés akár az ellátottak között, akár az ellátott és a dolgozók közötti kapcsolat során. A jó közösségi élet kialakítása érdekében mindenki kerülje a felesleges vitát, veszekedést, hangoskodást.
 - Ittas befolyásoltság alatt álló személy az intézmény területén nem tartózkodhat, valamint alkoholt fogyasztani, árusítani tilos! Az a személy, aki alkoholt fogyasztott, és a saját, valamint az ellátottak, vagy az intézmény dolgozóinak testi épségét veszélyezteti, figyelmeztetés után az intézményből elküldhető, a területi ellátás esetén az ellátott otthonát elhagyhatja a dolgozó.
- Az intézmény által szervezett rendezvényeken, ünnepnapokon esetenként, felügyelt, mérsékelt alkoholfogyasztás engedélyezett. Az ittaságból eredő mentőszolgálat igénybevételének, és az egyéb költségek az ellátottat terheli.
- Az intézményben tilos a dohányzás! Az ellátottak, és a dolgozók is csak a dohányzásra kijelölt helyen, a környezet tisztaságára ügyelve dohányozhatnak!
 - Minden ellátottnak a saját maga és a társai érdekében vigyázni kell a rendre és az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak tisztaságra, állagának megővésére, ezért az erejéhez, képességeihez mérten igyekezzen a saját környezetében tisztaságot tartani, abban tevékenyen részt venni.

- Az étkezőből élelmet, evőeszközöket, edényeket nem lehet kivinni.
- Televízió nézés, rádió hallgatás a nap bármely időszakában megengedett, ha a többi ellátottat, illetve dolgozót a munkájában nem zavarja.

Könyvek és folyóiratok folyamatosan az ellátottak rendelkezésére állnak.

- Elvárás: a klub politikai vitáktól mentes legyen!
- Mindenki tartsa tiszteletben a másik ember világnézetét.
- Az intézménybe veszélyes tárgyakat, eszközöket behozni nem szabad.
- A behozott személyes használatban tartott tárgyak, értékek megóvására az intézmény valamennyi munkatársa fokozott figyelmet fordít, de a klubba behozott személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felelős.
- Kérünk minden igénybevevőt, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.
- Az ügyfélfogadás rendjét, nyugalmát megzavarni nem szabad, ezért az irodákban egyszerre csak egy ellátott és/vagy hozzátartozója tartózkodhat. Kérjük a többi ügyfél türelmét és figyelmét, hogy a beszélgetést ne zavarják meg, várják meg, amíg sorra kerülnek.
- Az Idősek Klubjában mindenki szabadon megválaszthatja az érkezés és a távozás időpontját úgy, hogy az étkezési rendet betartja.
- Az Idősek Klubjának rendezvényeire, a szervezett ünnepekre a gondozottak meghívhatják hozzátartozóikat, barátait.
- A házirend többszöri, súlyos megsértése az intézményi jogviszony megszüntetésének kezdeményezését vonja maga után.
- A házirendet többször és súlyosan megszegő személyt minden esetben meg kell hallgatni, a magatartására vonatkozó véleményét meg kell kérdezni, lehetőséget kell adni számára az érvei felsorolására, hibáinak kijavítására.

Az intézményi dolgozók magatartási normái, szakmai értékrendszere, a gondozottakkal való kapcsolattartás rendje:

- Kötelesek megértéssel, segítőkész szándékkal viseltetni az ellátottakkal szemben.
- Udvariasan, az ellátottak emberi méltóságát tiszteletben tartva kell, hogy viszonyuljanak az ellátottakhoz.
- Az ellátottaktól a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díjon, valamint az önköltséges szolgáltatás díján felül pénzt nem fogadhatnak el, kölcsönt nem kérhetnek, és nem adhatnak.
- Az intézményben dolgozó személy, illetve a vele egy háztartásban élő, közeli hozzátartozója az ellátottakkal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 1 éven belül nem köthet.
- Személyes tulajdonú telefont minden esetben az öltözőben kell hagyni, használata csak indokolt esetben engedélyezett. A mobiltelefont a munkaterületre kivinni, és ott a gondozottal való munkavégzés közben használni tilos.
- A dolgozók a munkájukat a szociális munkások Etikai Kódexe alapján kötelesek végezni.

Kapcsolattartás szabályai

Az intézmény az ellátást igénybevevőinek egymás közötti kapcsolati vonatkozásában alapelvek, hogy az ellátást igénybevevők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat más ellátottakkal, hozzátartozóikkal.

Az ellátást igénybevevőknek lehetőségük van saját mobiltelefonjuk használatára, figyelemmel a mások zavarása nélküli használatra.

Az intézménnyel való kapcsolattartás szabályai

A nappali ellátás vezető igény szerint kereshető telefonon, vagy személyesen nyitva tartási időben.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszüntetését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatást felmondással írásban megszünteti:

Szolgáltatást igénybe vevő/Törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- Jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Szolgáltatást igénybevevő halálával.
- Házi rend súlyos megsértésével.

A megállapodást írásban mondhatja fel:

1. a szolgáltatást igénybevevő, illetve az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
2. az intézményvezető
 - a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt,
 - b) az ellátott a házi rendet súlyosan megsérti,

A Házi rend súlyos megsértésének minősülnek az alábbi esetek:

- háromnál több alkalommal előforduló, közösséget illetve igénybevevőt, gondozót sértő magatartás tanúsítása,
- háromnál több alkalommal előforduló, figyelmeztetés ellenére is ittas állapotban történő megjelenés,
- intézmény, illetve igénybe vevők értékének eltulajdonítása,
- intézmény, illetve igénybe vevők értékeinek megrongálása,
- kábítószer fogyasztás az intézményben, kábítószer hatása alatt történő megjelenés.

A fenti esetekről jegyzőkönyv készül.

c. ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a megállapodásban foglaltak szerint.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről a megszüntetés ellen tehető panaszról, írásban értesíti a jogosultat, ill. annak törvényes képviselőjét, ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ez esetben az intézményi ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó (ill. bíróság) jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az igénybe vevők érdekvédelme:

Az igénybe vevők érdekvédelmét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza. A nappali ellátást nyújtó intézményekben az ellátottak érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére, választott képviselőikből ellátotti önkormányzatot hozhatnak létre.

Az ellátottak jogai: Az ellátottnak joga van:

- a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociálisintézmény által biztosított ellátásra,
- egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során:

- az egyenlő bánásmód követelményeit meg kell tartani,
- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van:

- az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- az őt megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- az élethez,

- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez,
- személyes adatainak védelméhez,
- a magánéletével kapcsolatos titok védelméhez,
- az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatónál, az ellátottjogi képviselőnél, a fenntartónál, illetve az illetékes városi jegyzőnél panaszt tenni,
- az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátottak speciális jogai:

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás, vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, az életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációhoz való jogra,
- más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra,
- valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és személyiségi jogait,
- a munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra,
- a szociális alapszolgáltatásokban dolgozó szakember közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az ellátott panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az ellátott jogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az igénybe vevő/Törvényes képviselője a szolgáltatással, kapcsolatos panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A jogosult igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét is, akinek az elérhetősége jól láthatóan ki van függesztve az intézményben.

Dunaújváros, 2024.07.04.

Solyosi-Bányai Bettina
Intézményvezető

Dunaújvárosi Szociális Szolgálatok Igazgatósága
Duna sor 15
2400 Dunaújváros